# Vorlage für eine detaillierte schriftliche Ablaufplanung

Diese Vorlage ist vom Veranstalter auszufüllen und bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung an den Bezirksstabführer zu übergeben.

Sie enthält alle wichtigen Punkte des Veranstaltungsverlaufes und kann auch zu Planungszwecken herangezogen werden.

Diese Ablaufplanung enthält alle zeitlichen und organisatorischen Details. Sie wird bei der Stabführerbesprechung und Besichtigung der Marschstrecke an die teilnehmenden Kapellenvertreter verteilt.

Bezirksverband Eisenstadt

BEZIRKSBLASMUSIKTREFFEN mit MARSCHMUSIKBEWERTUNG

in Musterort 20XX

Ort: Musterdorf, Musterplatz, …

Termin: Samstag, XX. Monat 20XX

* Eintreffen mit PKW oder Bussen
  + Einweisung durch …
  + Parkmöglichkeiten im Bereich …
* Möglichkeit einer Marschprobe der an der Marschwertung teilnehmenden Kapellen von XX.XX bis XX.XX Uhr
* XX.XX Uhr – Aufstellung aller X Kapellen am ….. laut Plan
* XX.XX Uhr – Anmarsch und Empfang der Gastkapellen - laut Plan
  + Moderation: ….
  + mit/ohne Gegenspiel der gastgebenden Kapelle
  + Optional: Überreichung der Gastgeschenke
  + Fotoshooting
* XX.XX Uhr Marschmusikbewertung:
  + Moderation: …. (vom Landesstabführer nominiert)
  + Kurze Stabführerbesprechung mit Begehung der Bewerbsstrecke
  + Reihenfolge laut Einteilung
* XX.XX Uhr – Festakt: (Vorschlag – Genaue Erarbeitung mit dem Bezirkskapellmeister)
  + Moderation: ….
  + Ablauf
    - Titel 1 Ausgabe/Komponist Dirigent
    - Begrüßung Redner 1

Redner 2

* + - Titel 2 Ausgabe/Komponist Dirigent
    - Grußworte Redner 3
    - Ehrungen + Dank Redner 4
    - Titel 3 Ausgabe/Komponist Dirigent
    - Grußworte Redner 5
    - Burgenländische Landeshymne Peter Zauner Dirigent
  + Alle Stabführer stehen in einer Linie auf zugewiesenem Platz. Während dem klingende Spiel ist die Habt-Acht-Stellung und während der Hymne die Rapportstellung einzunehmen!
* Anschließend treten alle Kapellen ab und gehen auf die vorgesehenen Plätze im Veranstaltungsbereich bzw. marschieren in der vorgeschriebenen Reihenfolge zum Festgelände.
* XX.XX Uhr – Gästekonzerte: (Vorschlag)
  + Moderation: ……
  + **Optional:** Bekanntgabe der Bewertungsergebnisse
  + Übergabe der Urkunden – Marschmusikbewertung
  + Gästekonzerte laut Reihenfolge
    - 1. Gastkapelle
    - 2. Gastkapelle
    - 3. Gastkapelle
* Bei Schlechtwetter findet der gesamte Festakt samt Gästekonzerte in …. statt.
* Als Anhang
  + Skizzen und Übersichtspläne des Veranstaltungsorts für den Anmarsch,
  + Skizze für Marschwertung,
  + Aufstellungsplan für den Festakt und das gemeinsame Spiel
  + usw.
* Sonstiges:
  + Information über Getränke- und Essensmarken
  + Informationen zum Veranstaltungsgelände
  + usw.
* Für Rückfragen:
  + LStbf. DI Dr. Andreas Blutmager

(0664/9299363 | [andreas.blutmager@blasmusik-burgenland.at](mailto:andreas.blutmager@blasmusik-burgenland.at) )

* + Verantwortlicher des Musikvereines XXX

(inkl. Tel. | Email Adresse)